

# 大宇資訊股份有限公司

## 環境永續管理政策

### 一、環保永續管理目標

本公司為低汙染事業，雖無法於減碳績效上有所貢獻，但積極配合政府減碳政策。

1. 管控公司用電、水量並逐年檢討，目標 3 年後用電量及用水量減少 1%。
2. 加強綠能環境與提升節能及永續發展之理念。

### 二、111 年之統計數據

項目	111 年度
電力消耗度數/度	283,312.18 度
使用電力所產出的二氧化碳/公斤	144,205.90 公斤
自來水消耗度數/度	8,660.92 度
使用自來水所產出的二氧化碳/公斤	1,351.10 公斤
紙張使用數量/張	71,922.00 張
砍伐樹木量/棵	17.26 棵樹

計算參考：◎ 1 張紙約須砍伐 0.00024 顆樹。

相關計算數據係依經濟部能源局公布計算參考，各項資訊雖無取得第三方驗證，但本公司仍以「溫室氣體減量及管理法」為指標，朝綠色環境前進，善盡企業責任。

### 三、推動措施及達成情形

#### 1. 節電措施

項目	措 施
電燈	<ul style="list-style-type: none"><li>● 改換 T5 省電燈具，開關上張貼隨手關燈標語。</li><li>● 走廊、通道、倉庫等照度需求較低之場所，減少開燈數或減少燈管數。</li><li>● 午休時間部份區段關燈或減量開燈。</li><li>● 加班同仁於 19:00 以後及週末加班，只開需要的照明，不要全開。</li><li>● 下班後同仁離開辦公室前，確認部門區域所在的電燈是否已關閉。</li></ul>
空調	<ul style="list-style-type: none"><li>● 冷氣設定為 26°~28°C，並視需要配合電風扇使用。</li><li>● 冰水主機裝設溫度控制旋鈕，設定數位碼控制空調送風機開關。</li><li>● 與外氣隔離的門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入，增加空調負荷。</li></ul>

項目	措	施
	<ul style="list-style-type: none"> <li>配合日照的方向，備有窗簾之窗戶應拉上窗簾，或貼上保護板防曬，以阻隔太陽輻射熱進入室內。</li> <li>使用完會議室及工作室等，應即關閉空調及會議室之門。</li> </ul>	
電源	<ul style="list-style-type: none"> <li>長時間不使用之電腦、電器設備應切掉電源，減少待機損失。</li> <li>選用具節能標章之設備(冰箱等)，設定飲水機及事務機自動休眠省電時間。</li> <li>訂定用電契約容量，並記錄用電情形，適時調整。</li> </ul>	
電腦	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人電腦閒置 5 分鐘，關閉螢幕顯示器與硬碟，30 分鐘即進入待命狀態。</li> <li>宣導每天下班將電腦關機。</li> </ul>	
電梯	<ul style="list-style-type: none"> <li>多走樓梯，少搭電梯(辦公室位於低樓層，大多走樓梯)。</li> </ul>	
其他	<ul style="list-style-type: none"> <li>實施 5S 管理。</li> <li>發現水龍頭、馬桶漏水，立即回報管理部。</li> <li>減少事務機的數量，節省待機電量及空間。</li> </ul>	

## 2.減碳措施

項目	措	施
紙張	<ul style="list-style-type: none"> <li>影印機固定設定為黑白輸出，非工作必要無設定彩色影、列印。</li> <li>採購較低磅數紙張。</li> <li>事務機器區設置紙張再利用回收盒。</li> <li>善用紙張空白面，可用於記事、草稿。</li> <li>盡量使用電子方式儲存檔案，減少實體紙張列印。</li> <li>各項會議及教育訓練之教材內容儘量以電子檔方式顯示，避免列印。</li> <li>員工公告以電子郵件通知，並放置 EIP 呈覽，減少列印紙張。</li> </ul>	
綠美化	<ul style="list-style-type: none"> <li>於辦公區域及樓層頂樓擺放綠化盆栽，並由專人不定期照顧，創造綠化辦公環境。</li> </ul>	

項目	措 施
資源回收	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 規劃資源回收區域，區分為一般垃圾、紙類、玻璃、鐵鋁罐、塑膠、乾電池，鼓勵同仁主動進行資源回收。</li> <li>• 可回收類廢棄物，集中放於公司廢棄物回收區，並標示廢棄物標籤。</li> <li>• 委託合格廠商回收已報廢之電腦、螢幕等 3C 產品。</li> </ul>
文具	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 倡導使用長尾夾或迴紋針等可重複利用之文具，減少使用一次性文具。</li> </ul>
餐具	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司茶水間備有各式瓷杯供同仁及訪客使用，減少使用紙杯。</li> <li>• 鼓勵同仁自備環保餐具，減少使用免洗餐具。</li> </ul>
其它	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 回收紙箱、氣泡袋等，供重複再利用。</li> <li>• 推廣「電話會議」及「視訊會議設備」，減少同仁移動產生之碳足跡，提高會議效率。</li> <li>• 各(子)公司文件傳送，盡量由同仁順路攜帶或集體遞送，降低運輸碳足跡。</li> <li>• 辦公室及大樓所有空間均禁菸，以減少空氣污染。</li> <li>• 其它</li> </ul>

#### 四、預計宣導與執行

1. 不定期舉辦教育課程，宣導節能簡約之重要性。
2. 倡導集團公司使用電子發票，落實環境永續。
3. 透過張貼海報、標語，持續宣導同仁節能減碳政策及措施。